2027 年度募集要項

高等部推薦入試

・学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・麻疹・風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、原則として受験を認めません。

・追試験は実施しません。

・試験中、著しく体調が悪くなったり、咳等の症状により他の受験者に影響があると判断された場合には、途中で別室に移動、または試験を中断して退出していただくことがあります。なお、別室で受験する場合は、同様の状態の他の受験者と同室になることで感染の可能性があることをご承知いただき、万一感染した場合も本校では責任を負いかねますことを予めご了承ください。

※上記の内容は、今後変更が生じる場合があります。本校 HP にて最新情報をご確認願います。

早稲田大学系属早稲田実業学校
住　所：〒185－8505
東京都国分寺市本町 1－2－1
電　話：042－300－2121（代表）

1. 生徒募集要項

- この推薦入試制度は、学業および文芸・芸術・スポーツ等で優秀な能力と実績を持つ生徒を対象とする制度です。
- 本校では、この制度によって入学後もその学力と技能等を生かし、積極的に自己の全人格を成長させる意志のある生徒を発掘し、受け入れることを目的としています。また、上記のような多様な能力を持つ生徒を受け入れることによって、より豊かで活力のある学校を創りたいと考えています。

◆募集人員

男女 約 45 名（スポーツ分野・文化分野合わせて）
※ スポーツ・文化いずれかの分野を選択してください。両分野の併願はできません。

◆出願上の注意

出願を希望する者は、出願前に所定の日時に実施する「活動実績資格相談」(P. 4 参照)を受けてください。
事前に見学に行くなどして、希望するクラブの活動状況をよく理解した上で出願してください。

◆出願資格

スポーツ分野で出願する者は〔1〕および〔2〕の出願資格を満たすこと。
文化分野で出願する者は〔1〕および〔3〕の出願資格を満たすこと。

〔1〕 スポーツ分野・文化分野両分野に共通の出願資格

次の（1）から（8）までの資格のすべてを満たすこと。
（1）2027 年 3 月に中学校を卒業見込みの者。
（2）本校を第一希望とする者。
（3）出願前に所定の日時に実施する「活動実績資格相談」を受けた者。
（4）本校入学後も、出願資格に関わる課外活動に参加して、活動を継続し優れた実績をさらに伸ばす意志のある者および学業との両立を積極的に図る意志のある者。
（5）中学第 2 学年の学年評定および 2026 年 12 月末現在の第 3 学年の全必修教科の評定（5 段階評価）の合計が 68 以上で、かつ評定 2 以下を含まない者、とする。
（6）各学年における欠席日数が原則として 7 日以内の者で、欠席理由の明確かつ合理的な者。
（7）入学後の通学に要する時間が学業および課外活動に支障のない者で、保護者または保護者に準ずる家庭から通学可能な者。
（8）2027 年度推薦入試に出願可能な本校での活動クラブは、別掲（P. 2 参照）のとおりとする。

〔2〕 スポーツ分野の出願資格

次の①または②のア・イ・ウいずれかに該当する優秀な活動実績をもち、人物的にも優秀である者。

① 集団的スポーツ

ア　都道府県大会で、第 8 位以内に入賞した正選手。
イ　全国・関東大会等に出場した正選手。
ウ　上記ア・イを超えるような活動実績。

② 個人的スポーツ

ア　都道府県大会で、第 8 位以内に入賞。
イ　全国・関東大会等に出場。
ウ　上記ア・イを超えるような活動実績。

〔3〕 文化分野の出願資格

次のア・イ・ウいずれかに該当する優秀な活動実績を複数もち、人物的にも優秀である者。

ア　都道府県レベルのコンクールや展覧会等で入賞以上。
イ　全国レベルのコンクールや展覧会等で佳作以上。
ウ　上記ア・イを超えるような活動実績。

※ 〔2〕〔3〕に関しては

① 原則として、中学１年生から中学３年生までの継続した活動であること。

② 日本国内での大会・展覧会、または日本代表等として出場した大会・展覧会等であること。

③ 正選手とは、試合に出場し活躍した選手のことを指す。

◆選抜方法

出願書類（調査書、自己推薦書、出身学校長の推薦書等）ならびに、面接、大会・コンクール等の実績を総合的に判断して合格者を決定します。

◆2027年度高等部推薦入試の出願可能な本校での活動クラブ一覧

○：出願可能クラブ

【スポーツ分野】

クラブ名	男子	女子
剣　道	○	○
硬式テニス	○	○
硬式野球	○	
ゴ ル フ	○	○
サッカー（＊1）	○	
柔　道	○	○
ソフトボール	○	
卓　球	○	
軟式テニス	○	○
軟式野球	○	
ハンドボール	○	
バスケットボール	○	○
バレーボール	○	
米式蹴球	○	
ラグビー	○	
陸上競技（＊2）	○	○

【文化分野】

クラブ名	男子	女子
音　楽（＊3）	○	○
書　道	○	○
美　術	○	○

＊1 サッカーはフットサルを除く。

＊2 陸上競技はトラック種目および駅伝のみ。

＊3 音楽は合唱と弦楽器のみ。

2. 出願手続の流れ

募集要項等の確認

2026 年 10 月上旬～

○ 募集要項を熟読し、入試日程・必要書類等を確認してください。

推薦入試説明会
（本校小室ホール）

2026 年 10 月 18 日（日）10：00 ～

○ 推薦入試に出願予定の方は、本校ＨＰより申し込みの上、ご参加ください。

活動実績資格相談
【予約申込】

2026 年 11 月 24 日（火）～ 2026 年 12 月 6 日（日）

○ 本校ＨＰ「活動実績資格相談予約サイト」より申し込みをしてください。
※出願予定の方は必ず申し込みをしてください。

活動実績資格相談
☛ p.4

2026 年 12 月 15 日（火）～ 2026 年 12 月 17 日（木）

○ 活動実績資格相談を行い、出願資格の有無を確認します。
※参加者は、実績の内容を説明できる方であれば本人以外でも構いません。

出願書類の準備
☛ p.6,7

2027 年 1 月 15 日（金）まで

○ 調査書・学校推薦書の作成を中学校の先生に依頼してください。
○ 活動実績証明書を本人が記入し、中学校に証明を依頼してください。
○ 自己推薦書を本人が記入してください。
○ 郵便局等でレターパックプラスを購入してください。

出願
☛ p.5

① Ｗｅｂ出願

2026 年 12 月 20 日（日）～ 2027 年 1 月 10 日（日）

○ 出願サイトでＩＤ登録をし、出願情報を送信します。
○ Ｗｅｂ出願には、インターネットへの接続環境とプリンターが必要です。

② 入学検定料の支払い

2026 年 12 月 20 日（日）～ 2027 年 1 月 10 日（日）

○ Ｗｅｂ出願で、クレジットカード以外の支払方法を選択した場合、
コンビニエンスストア等で入学検定料をお支払いください。

③ 書類の郵送

2027 年 1 月 15 日（金）～ 2027 年 1 月 16 日（土）【期間内必着】

○ 出願サイトにログインし、受験票・宛名票を印刷します。
○ 宛名票を切り取ってレターパックプラスに貼り、出願書類を郵送してください。

【出願完了】

◆活動実績資格相談

出願を希望する方は、必ず「活動実績資格相談」に参加して出願資格の有無の相談を受けてください。

□相談日時

日　程 ： 12 月 15 日（火）～ 12 月 17 日（木）

時　間 ： 9：00 ～ 16：00

※ 相談時間は 1 組あたり 20 分程度です。

※ 参加者は原則として 2 名以内、実績の内容を説明できる方であれば本人以外でもかまいません。

※ 中学校の先生が参加する必要はありません。

※ 必ず下記の手順に従い予約してください。

□予約申込方法について

申込期間：11 月 24 日（火）12：00 ～　12 月 6 日（日）23：59

申込方法：「活動実績資格相談予約サイト」より予約してください。※本校 HP 参照

※ 予約は、先着順となります。

※ 12 月 7 日（月）以降の変更・キャンセルは下記の問合せ先へご連絡ください。

□問合せ先

本校事務所教務総務課　　TEL：042-300-2121

（平日 9：00 ～ 16：00・土曜日 9：00 ～ 13：00）

□必要書類

以下の書類を持参してください。書類の（2）・（3）は返却します。

(1) 推薦入試活動実績報告書

・本校ＨＰよりダウンロードをし、記入してください。

(2) 活動実績を証明する資料

・主催団体より発行された賞状および証明書（コピー）。

・発行者や発行年月日が明確な新聞・雑誌（学校新聞を含む）。

上記資料の中に下記の各項を証明する資料を含めてください。
出願資格を満たさない大会の資料は必要ありません。

・種目・ポジション・正選手であること
《例》 スコアブックのコピー

・都道府県大会・関東大会・全国大会・国際大会の区別
《例》 大会要項のコピー

・大会参加者数（個人種目の場合）または大会参加校数（団体種目の場合）
《例》 試合の組み合わせ表のコピー

・本人が出場したことの証明
《例》 大会出場メンバー表（票）のコピー・コンクール等の舞台上での写真

・各主催団体等のホームページに載っている大会記録（結果）を印字したもの

(3) 第2学年の学年成績通知表及び第3学年の1学期または前期の成績通知表（コピー可）。

4. 出願

◆出願方法

活動実績資格相談で受験資格を確認後、「Ｗｅｂ出願」「入学検定料の支払い」「書類の郵送」のすべての手続を経て、出願が完了します。**「Ｗｅｂ出願」だけでは、手続きは完了しません。それぞれの受付期間内に必ず手続をしてください。受付期間終了後は一切受け付けませんので、ご注意ください。**

ＳＴＥＰ１：Ｗｅｂ出願 **受付期間：2026年12月20日（日）～ 2027年1月10日（日）**

本校ＨＰより出願サイト（miraicompass）へアクセスし、次の手順でＷｅｂ出願をしてください。
Ｗｅｂ出願には、インターネットへの接続環境とプリンターが必要です。ご自宅等でＷｅｂ出願ができない場合はご連絡ください。〔ご参考〕出願利用の流れ　https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/

① IDを登録する　※miraicompassサイトでmcＩＤ（共通ＩＤ）として登録されている方は登録不要です。
- □メールアドレスを送信し、確認コードを取得します。
- □確認コードを入力し、受験者氏名（カナ）・生年月日・パスワードを登録します。

② 出願サイトにログインし、顔写真をアップロードする
- □出願３か月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・脱帽・マスク不着用・背景無地）の画像データを用意してください。
- □ＪＰＥＧ形式またはＰＮＧ形式の画像データで、３ＭＢ以下のファイルサイズにしてください。
- □試験当日の本人確認のために使用しますので、個人を判別できるものにしてください。

③ 出願情報を送信する
- □入試区分を選択し、出願情報を入力します。
- □入学検定料の支払い方法を選択します。
- □出願情報を確認し、送信完了してください。
- □送信完了すると、登録されたメールアドレス宛に受付完了のお知らせが届きます。

ＳＴＥＰ２：入学検定料の支払い **お支払い期間：2026年12月20日（日）～ 2027年1月10日（日）**

④ 入学検定料を支払う
- □クレジットカード以外の支払方法を選択した場合、コンビニエンスストア等で入学検定料をお支払いください。

ＳＴＥＰ３：書類の郵送 **受付期間：2027年1月15日（金）～ 2027年1月16日（土）【期間内必着】**

⑤ 出願書類とレターパックプラスを用意する
- □出願書類については、p.6を参照してください。

⑥ 出願サイトにログインし、「宛名票」を印刷する
- □**印刷は2027年1月10日（日）0：00から可能です。**
- □Ａ４サイズの白色用紙に印刷してください。白黒印刷でも構いません。

⑦「宛名票」を切り離し、レターパックプラスに貼り付ける

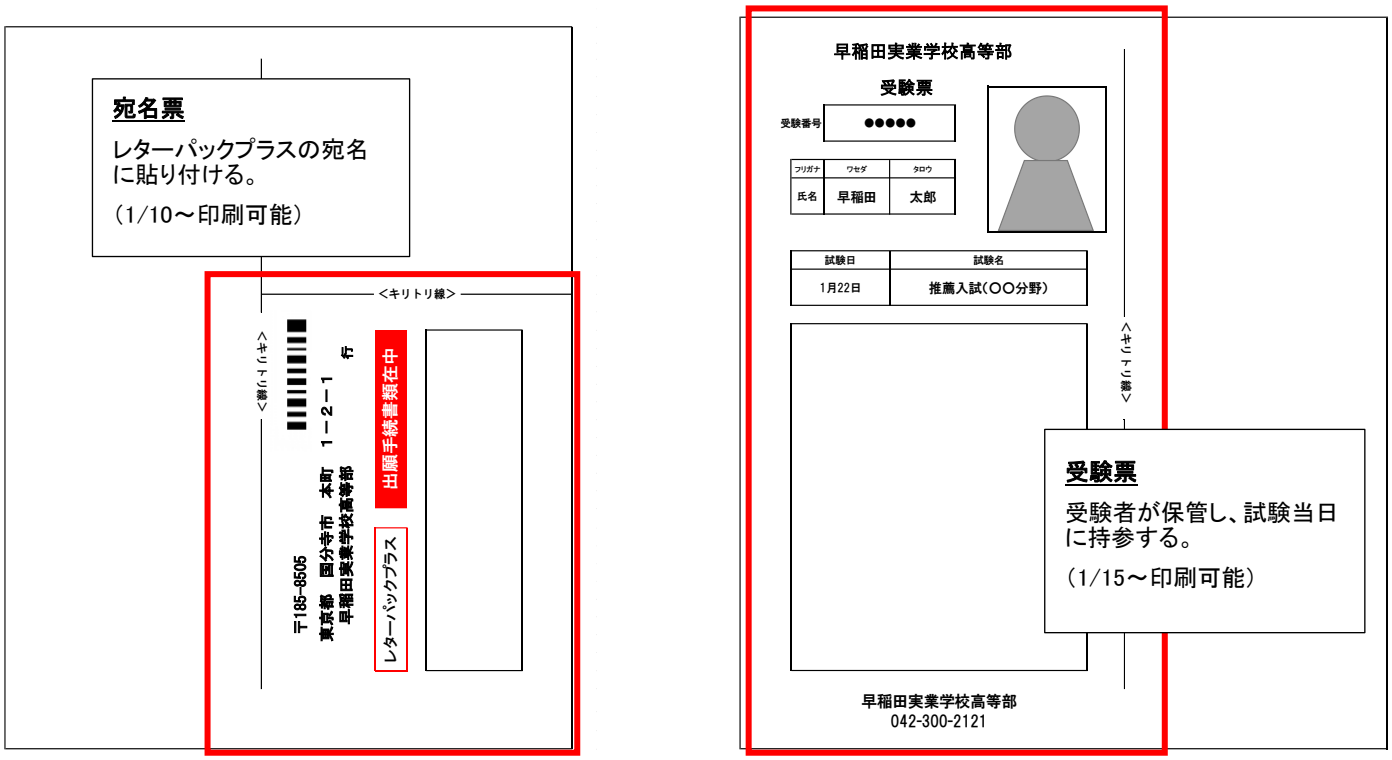
⑧ 出願書類をレターパックプラスに入れ、「ご依頼主様保管用シール」をはがして郵送する
- □ご依頼主様保管用シールは受験者が保管してください。

※「受験票」の印刷は2027年1月15日（金）0：00から可能です。

※ 後日、出願書類を受領した旨を、登録されたメールアドレス宛にご連絡します。
また、合格発表サイトのＵＲＬを同メールにてご案内しますので、ご確認ください。

※ 書類は郵送のみ受付ます。本校窓口での受付は行いません。

宛名票・受験票のイメージ



※宛名票と受験票は別々のＡ４用紙に印刷されます。

◆入学検定料　30,000 円

出願サイトの画面の指示にしたがって、支払い方法を選択してください。

◆出願書類

下記の①～⑥の書類を揃えてください。
①～③を中学校で厳封してもらい、④･⑤･⑥と一緒にレターパックプラスに入れてください。

① 調 査 書	本校ＨＰよりダウンロードし、中学校の先生が記入または入力する。
①-2 欠席理由報告書	各学年の欠席日数が8日以上の場合、本校ＨＰよりダウンロードし、中学校の先生が記入または入力する。
② 学校推薦書	本校ＨＰよりダウンロードし、中学校の先生が記入または入力する。
③ 活動実績証明書	本校ＨＰよりダウンロードし、本人が記入し、中学校校長が証明する。
④ 活動実績を証明する資料	③に記載した実績を証明する賞状や証明書、大会要項等のコピー。
⑤ 活動実績資格相談参加証明書	「活動実績資格相談」で出願資格が認められた際に本校が発行したもの。
⑥ 自己推薦書（4枚）	本校ＨＰよりダウンロードし、本人が記入する。 すべて片面で印刷し（A4判(たて)）、クリップやホッチキス止めはしないでください。

※すべてＡ４サイズに統一すること。

書類	作成	証明	厳封
① 調査書	中学校の先生	中学校校長	中学校で厳封
①-2 欠席理由報告書 ※各学年の欠席日数が8日以上の場合提出			
② 学校推薦書			
③ 活動実績証明書	本人		
④ 活動実績を証明する資料	本人	—	—
⑤ 活動実績資格相談参加証明書	本校が交付	—	—
⑥ 自己推薦書（4枚）	本人	—	—

【注意】

出願書類に虚偽の記載があった場合には合格を取り消します。一度受領した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

5. 出願書類記入要領

◆学校推薦書記入要領　（中学校の先生が作成する）

この推薦入試は、中学校長の責任において推薦していただくものです。記入に際しては事実に基づいて具体的に記入してください。

□推薦理由

各分野での活動実績や能力について、意欲や達成度等を具体的に記入してください。また、教科の学習態度についても記入してください。

□人物（性格・行動）に関する所見

調査書の「行動の記録」を、できる限り具体的に記入してください。

□課外活動の記録

ホームルーム活動・生徒会活動・部活動あるいは学外での地域や団体の活動状況等を、具体的に記入してください。

□その他の特記事項

学内外での生活態度・健康状況・特技等について記入してください。

□記入上の注意

公印を押印してください。

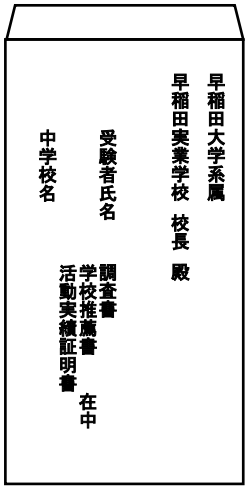
◆活動実績証明書記入要領　（本人が記入し、中学校の先生が証明する）

□本校の推薦入試には「スポーツ分野」と「文化分野」の 2 種類があります。出願の際には、必ずいずれかの分野を選択してください。両分野の併願はできません。
□出願資格に該当する活動実績のみを記入し、必ずその実績を証明する資料を添付してください。
□遠方から出願する方は、入学後の居住予定地を記入してください。未定の場合は「未定」と明記してください。
□スポーツ分野で出願する場合、体力測定の記録は、中学 3 年時のものを記入してください。
測定していない項目等は空欄のままで結構です。
□入学後の本校での活動クラブ名は p. 2「2027 年度高等部推薦入試の出願可能な本校での活動クラブ一覧」を参照して記入してください。
□活動実績の各出場大会名等については、正式名称を優先順位順（※）に記入してください。
□活動実績の大会規模については、個人種目の場合は当該大会の参加人数を、団体種目の場合は当該大会の参加学校数または参加チーム数を記入してください。
□活動実績証明書は本人自筆（太枠内）で中学校長の証明印（公印）のあるものに限ります。

（※）出願者が、大会名、実績等を考慮し優先順位を決定してください。

◆書類の厳封について（調査書等の封筒記入例）

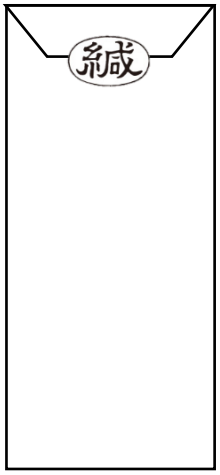
（表）



封筒のサイズ等は自由

※横書きも可

（裏）



6. 入学試験当日

◆入学試験日　　**2027 年 1 月 22 日（金）**

◆選抜方法　　**面　接**

本校試験場に集合　　※ 試験場は当日掲示します。

◆試験時間

受験番号によって集合時間と試験時間が異なります。
最も早い集合時間は 12：00（開門 11：40）、12：30 から面接試験を開始します。
ＷＥＢ出願の際に登録されたメールアドレスに詳細を連絡します。
ご自身の受験番号を必ずご確認いただき、指定された時間までに集合場所へお越しください。
遅刻した場合、集合時間から 20 分までは受験を認めます。

◆持ち物

□受験票（p. 6 参照）
□上履き・下足入れ

◆試験当日の注意事項

携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等の電子機器の本校内での使用は、一切認めません。
入場する前に、電源を切ってカバンの中にしまってください。

◆非常時における連絡について

試験当日、交通事情や天災等により試験開始時刻等が変更となる場合は、メール（miraicompass）および本校ＨＰにてお伝えします。

◆試験当日の付き添いの方へ

校内に駐車場・駐輪場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
本校内および周辺道路では、教職員証または腕章をつけている本校係員の指示に従ってください。
本校内に保護者控室は設けておりません。

◆解散について

面接が終了した受験者より順次解散となります。

7. 合格発表

◆合格発表日時　　1 月 23 日（土）18：00

合格発表サイトで発表します。校内掲示はしません。
合格発表サイトのＵＲＬは、出願書類を受け付けた際に受験者宛に送るメールにてお知らせします。

◆注意事項

推薦入試の合格者については、他校の入学試験に合格したこと、または他校への進学を希望することを理由として、本校への入学を辞退することは認めません。
電話・郵便・メール等による合否結果についての問い合わせには、対応しません。
中学校長へは文書で合否を連絡します。
推薦入試に不合格であった場合は、一般入試を受験することができます。その際は、改めて一般入試の出願手続が必要となります。

8. 入学手続

本校の入学手続は、「Ｗｅｂ入学手続金の納入」をすることで完了となります。
入学手続はＷｅｂで完結するため、来校の必要はありません。入学手続完了者には、出願時に登録された住所宛に、入学準備書類等を郵送します。1 月 30 日（金）までに届かない場合は、本校へご連絡ください。

◆Ｗｅｂ入学手続金の納入　　納入期限：1 月 25 日（月）23：59

入　学　金	300,000 円
施設設備資金	126,000 円（第 1 期分学費の一部）
合計（入学手続金）	426,000 円

※上記金額は、諸般の事情により改定されることがあります。
※入学金・施設設備資金は非課税扱いとなっています。
※一度受領した入学金は、いかなる理由があっても返還いたしません。

合格となった場合のみ、入学手続金決済サイトのリンクボタンが表示されます。
入学手続金決済サイトの画面の指示に従って必要事項を入力し、入学手続金を納入してください。

① クレジットカードによるオンライン決済
クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、入学手続金のお支払いが可能です。
入学金手続きの中で、入学手続金のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへ行く手間が不要になります。お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

② ペイジー対応金融機関ＡＴＭでの支払い（カード・通帳）※現金不可
詳細については https://www.mirai-compass.jp.net/payeasy/ をご覧ください。
ペイジー対応金融機関ＡＴＭで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるＡＴＭでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。
【注意事項】
・ キャッシュカードをご利用の場合は、ＡＴＭ設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。
（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）
※現金でのお支払いはできません。
・ ＡＴＭ操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ＡＴＭにて再操作するとロックがかかります。
ペイジー対応金融機関ＡＴＭについては、https://www.paygent.co.jp/service/atm_pay-easy/をご覧ください。

③ ペイジー（ネットバンキング）での支払い
ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順に関しては各機関で違いがあります。
ネットバンキングの手順に関するお問合わせは、各金融機関へお問合わせいただきますようお願いします。

◆Ｗｅｂ入学手続　　入力期限：1 月 31 日（日）23：59

入学金決済後、入学手続サイトのリンクボタンが表示されます。
入学手続サイトの画面の指示に従い、生徒情報等を入力してください。
入力締め切り後に引っ越し等による住所変更は、本校へご連絡ください。

9. 入学準備説明・学用品販売日時

◆入学準備説明動画配信　　3 月上旬（予定）

◆学用品販売日時　　3 月 7 日（日）13：30 ～ 15：00（予定）

学用品の販売を行います。必ず、本人と保護者とで出席してください。

10. 入学後の学費・諸費用等

◆学費・会費等　　（参考：2026 年度　1 年時）

年間学費等		第1期分（4月）	第2期分（10月）	合　計
学 費	授業料	306,000円	306,000円	612,000円
	施設設備資金	126,000円	126,000円	252,000円
	教育充実費	18,000円	18,000円	36,000円
会費等	生徒会費	9,600円	―	9,600円
	父母の会費	18,000円	―	18,000円
	父母の会入会金（入学時のみ）	5,000円	―	5,000円
合　計		482,600円	450,000円	932,600円

※第 1 期分施設設備資金は入学手続時に納入していただきます。
※本校では学費を 2 期に分け、銀行預金口座から自動振替によって納入していただきます。
※上記の他、システム利用料・学用品・宿泊を伴う学校行事等の費用が別途必要になります。
※学費は非課税扱いとなります。2027 年度学費については 12 月頃本校ＨＰにてお知らせいたします。
※卒業年度に校友会入会金 5,000 円及び校友会維持費 40,000 円（卒業後 10 年分）が必要となります。

◆教育振興資金の募金

本校では「教育振興資金」への募金をお願いしております。
募金は任意のものです。入学手続後、教育環境整備と教育内容向上のため、ご協力をお願いいたします。

□目 標 額 ： 1 億円
□募集金額 ： 1 口 10 万円、3 口以上

11. 奨学金

国や地方自治体の奨学金のほか、本校独自の奨学金があります。

◆早稲田実業学校奨学金

本校に在学する生徒で、学業成績・人物がともに問題なく、家計支持者の死亡、倒産等により修学上経済的な援助が必要と認められた者を対象として審査の上、授業料等相当額を限度に給付します。

◆早実父母の会奨学金

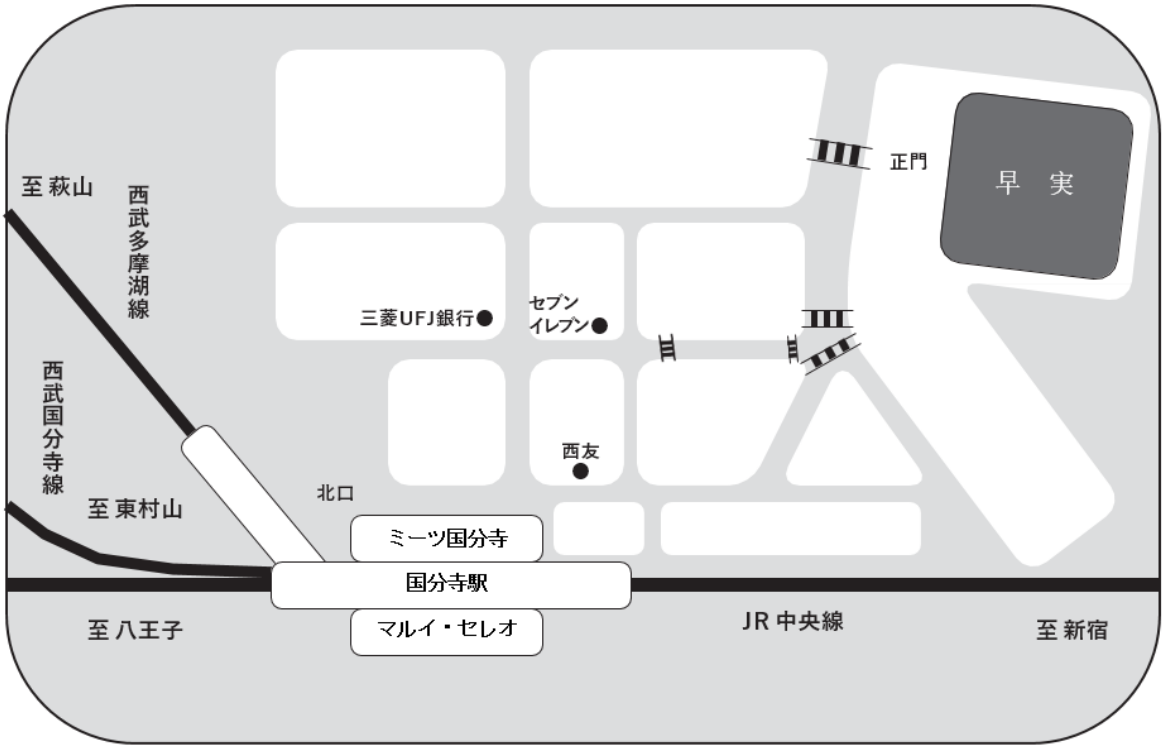
早稲田実業学校奨学金に準じて給付します。

12. その他

◆個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたり、お知らせいただいた個人情報は、関係する法令を遵守し、入試に関する業務以外の目的で使用することは一切ありません。なお、入学された方の個人情報のみ、入学後、教務および事務管理のために使用いたします。提出された書類は返却せず、適切に処理します。

◆学校案内図



□国分寺駅（ＪＲ中央線・西武多摩湖線・西武国分寺線）下車　北口から徒歩７分
□入学試験当日は国分寺駅北口を利用し、正門から入校してください。
□入校する際に受験票を提示してください。
□周辺道路には、腕章をつけた本校係員がいます。
□本校に駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関を利用してください。