※シートが2枚あります。それぞれA4判（たて）・片面で印刷し、1枚目に写真を貼付ください。

※2026年4月1日時点で35歳以下であることをご確認下さい。

履 歴 書

年　　月　　日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40㎜
   横 24～30㎜
2. 本人 胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入※シールの場合3.4不要

ふりがな	
氏　名	
年　　月　　日生　満（　　歳）	性別：

ふりがな	（自宅電話）
現住所　〒	
	（携帯電話）
E-mail	
ふりがな	（連絡先電話）
連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	

年	月	学歴・職歴・賞罰（各別にまとめて書く）

※学歴は高校入学以降を記入し入学・卒業等を区分すること。

※欄が不足する場合は、別紙を添付すること。

免許・資格
【語　学】　英検　　級　TOEIC　　点　TOEFL　　点
【その他資格・免許・検定】
■ 数ある教育機関の中で、なぜ本校の専任職員に応募するのか。本校で取り組みたい業務を踏まえてお書きください。
■「学校事務職員」が学校に与える影響についてご自身の考えをお書き下さい。

クラブ活動・スポーツ文化活動等の経歴	通勤時間 約　　時間　　分	
	最寄り駅 線　　駅	
趣味・特技・その他特に強調したい事柄	扶養家族数（配偶者を除く） 人	
	配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無