

2026年度 中・高等部 嘱託職員採用募集要項

2025年11月20日掲載

学校種	中等部・高等部
雇用職種	嘱託職員（図書館司書） 2名
雇用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 ※試用期間あり（3ヶ月） ※契約期間更新の場合あり。ただし、5年間を限度とする。
業務内容	図書館業務全般 ※図書館における授業支援を含む。
勤務条件	【勤務条件A】 1名 月・火・木・金曜日（8：30～17：30） / 隔週土曜日（8：30～13：30） ※休憩1時間含む。 【勤務条件B】 月曜日（9：30～17：30） / 水曜日（8：30～17：30） / 土曜日（8：30～15：00） ※休憩1時間含む。
応募条件	1. 司書又は司書補の資格を有する方（司書教諭の資格を有していれば望ましい） 2. 図書館実務経験者（学校図書館での経験があれば望ましい）
応募書類	1. 履歴書（市販の用紙に写真貼付・本人自筆） ※【勤務条件A】か【勤務条件B】か、応募する条件を明記してください。 2. 職務経歴書（書式自由） 3. 司書又は司書補の資格を証明する書類のコピー 4. 司書教諭の資格を証明する書類のコピー（有している方のみ）
書類送付先	〒185-8505 東京都国分寺市本町1-2-1 学校法人 早稲田実業学校 教務総務課 採用担当宛 ※提出の際は、表に朱書きで「図書館司書 AまたはB（希望する勤務条件）応募」と明記してください。
応募期限	2026年1月7日（水）郵送必着 ※期日後の到着は受け付けません。
応募上の注意	・ 応募書類の提出は、郵送に限ります。 ・ 応募書類は一切返却しません。応募の秘密は厳守します。 ・ 応募書類の個人情報は募集以外の目的では使用いたしません。 ・ 応募書類以外の書類を添付されましても、選考の対象とはいたしません。 ・ 応募に必要な諸費用（交通費・郵送費）は、各自ご負担ください。
選考方法	1次：書類選考 2次：面接〈日程未定〉 ※選考結果や面接日程などは、電話またはメールにてお知らせいたします。
待遇	給 与：時給1,450円 交 通 費：本校規程により支給 休 日：日曜日、祝日、夏期・年末年始の一斉休業日 ※授業休止期間中（夏・冬・春休み）の休業日（無給）あり 社会保険：労災保険（勤務条件Aのみ：私学共済） 有給休暇：あり
お問合せ先	早稲田実業学校 教務総務課 TEL:042-300-2121（平日 8:30～16:00、土曜 8:30～13:00）

学校法人 早稲田実業学校