

2026年度 中・高等部 非常勤講師採用募集要項

2025年10月23日掲載

学校種	中部部・高等部
雇用職種	非常勤講師 英語 若干名
雇用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 ※試用期間あり（3ヶ月） ※契約期間更新の場合あり。ただし、5年間を限度とする。
募集科目 担当時間	英語：中高等部（週6～10コマ程度）を若干名 ※授業1コマは50分
応募条件	・中学及び高校の英語教員（一種または専修）免許状を有する方、もしくは着任時までに取得見込の方 ・週2～3日間程度勤務可能な方
応募書類	1. 履歴書（本校所定のもの・本人自筆） ※本校Webページよりダウンロードしてご記入ください。 2. 成績証明書（3ヶ月以内に発行されたもの） ※最終卒業（見込）学校の学長または学部長等が作成したもの。 なお、大学院修了者（在学者含む）は、出身大学の成績証明書も添えてください。 3. 卒業（見込）証明書（3ヶ月以内に発行されたもの） 4. 教員免許状のコピーまたは取得見込証明書 ※更新講習修了確認証明書又は有効期間更新証明書など、免許状が有効であることがわかるものを添付してください。
書類送付先	〒185-8505 東京都国分寺市本町1-2-1 学校法人 早稲田実業学校 教務総務課 採用担当宛 ※提出の際は、表に 朱書き で「 英語講師応募 」と明記してください。
応募期限	2025年12月3日（水）郵送必着 ※期日後の到着は受け付けません。
応募上の 注意	・ 応募書類の提出は、郵送に限ります。 ・ 応募書類は一切返却しません。応募の秘密は厳守します。 ・ 応募書類の個人情報募集以外の目的では使用いたしません。 ・ 応募書類以外の書類を添付されましても、選考の対象とはいたしません。 ・ 応募に必要な諸費用（交通費・郵送費）は、各自ご負担ください。
選考方法	1次：書類選考 2次：面接（12月20日（土）を予定） ※選考結果や面接日程などは、電話またはメールにてお知らせいたします。
待 遇	試用期間：試用期間あり（3ヶ月） 給 与：月額 週1コマ× 13,140円 賞 与：本校規定により支給 通勤交通費：本校規定により支給 社会保険：労働者災害補償保険 有給休暇：あり
お問合せ先	早稲田実業学校 教務総務課 TEL:042-300-2121（平日 8:30～16:00、土曜 8:30～13:00）

学校法人 早稲田実業学校