

## 2025年度 中・高等部 専任教員採用募集要項

2024年9月10日掲載

学校種	中等部・高等部
雇用職種	専任教員 情報科 1名
採用予定日	2025年4月1日
応募条件	情報科教員免許状を取得していることに加え、商業科教員免許状を取得していることが望ましい。商業科教員免許状を取得していない場合は、本校に在職3年以内に取得することを条件とする。 経験に応じて任期付きの採用となる場合あり。
応募書類	1. 履歴書（本校所定のもの・本人直筆） ※本校Webページよりダウンロードしてご記入ください。 2. 成績証明書（3ヶ月以内に発行されたもの） ※最終卒業（見込）学校の学長または学部長等が作成したもの。 なお、大学院修了者（在学者含む）は、出身大学の成績証明書も添えてください。 3. 卒業（見込）証明書（3ヶ月以内に発行されたもの） 4. 教員免許状のコピーまたは取得見込証明書 ※更新講習修了確認証明書又は有効期間更新証明書など、免許状が有効であることがわかるものを添付してください。 5. 学習指導案（A4用紙に横書き、形式・枚数自由） テーマ：情報科（分野はこだわらない）について、自らの専門と経験を踏まえて、高校生（学年は任意）を対象とした効果的な授業を提案する（単元案及び時案をまとめる）。 6. 情報科の科目と、商業科の科目の双方を担当する関係性について、自らの考えを具体的に示し、800字程度の文章にまとめる。
書類送付先	〒185-8505 東京都国分寺市本町1-2-1 学校法人 早稲田実業学校 教務総務課 採用担当宛 ※提出の際は、表に <b>朱書き</b> で「 <b>情報科教員応募</b> 」と明記してください。
応募期限	2024年11月16日（土）郵送必着 ※期日後の到着は受け付けません。
応募上の注意	・ 応募書類の提出は、郵送に限ります。 ・ 応募書類は一切返却しません。応募の秘密は厳守します。 ・ 応募書類の個人情報募集以外の目的では使用いたしません。 ・ 応募書類以外の書類を添付されましても、選考の対象とはいたしません。 ・ 応募に必要な諸費用（交通費・郵送費）は、各自ご負担ください。
選考方法	1次：書類選考 2次：面接及び模擬授業 <11月30日（土）午後を予定> ※選考結果や面接日程などは、電話またはメールにてお知らせいたします。
待遇	試用期間：試用期間あり（3ヶ月） 就業時間：8:30～16:30（休憩時間1時間）時間外労働あり 休日休暇：日曜・祝日 その他特別休暇あり 給与：本校規定による [参考] 大卒初任本給（基本給）223,000円（固定残業代15時間）22,600円 15時間を超える時間外労働分については追加支給 社会保険：完備（私学共済他）
お問合せ先	早稲田実業学校 教務総務課 TEL:042-300-2121（平日 8:30～16:00、土曜 8:30～13:00）